

Tematica cursului „BEST IT Training for Kids”

Categoria	Denumirea lectiei	Detalii
Cursul 1	<i>Să facem cunoștință cu Microsoft PowerPoint. Crearea primei prezentări.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea aplicației de prezentări; • Deschiderea unei prezentări existente; • Crearea unei prezentări noi; • Adăugarea și îndepărtarea barelor de instrumente; • Funcția de panoramare a documentului (Zoom); • Funcția HELP; • Adăugarea unui diapozitiv nou cu format definit; • Adăugarea textului în diapozitiv; • Anularea și refacerea comenzilor; • Navigarea de la un diapozitiv la altul; • Modul de vizualizare al prezentării; • Mutarea diapozitivelor în modul de vizualizare Slide Sorter View; • Utilizarea temelor puse la dispoziția utilizatorului de către aplicație (template-uri); • Ascunderea diapozitivului; • Copierea și ștergerea diapozitivului; • Salvarea și închiderea prezentării; • Închiderea aplicației; • Mini vocabular PPT
Cursul 2	<i>Modificarea prezentării</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mutarea unei casete de text în pagină; • Redimensionarea unei casete de text; • Adăugarea unei noi casete de text; • Copierea și ștergerea unei casete de text; • Adăugarea fundalului casetei de text; • Adăugarea bordurii unei casete de text; • Modificarea aspectului fontului; • Schimbarea culorii fontului; • Schimbarea spațierii dintre rânduri; • Inserare stil WordArt • Crearea unei liste cu marcatori și schimbarea stilului de marcator;

		<ul style="list-style-type: none"> • Inserare simbol; • Adăugarea culorii în fundalul diapozitivului; • Adăugarea imaginilor sau a texturii în fundalul diapozitivului sau a întregii prezentări;
Cursul 3	<i>Adăugarea de imagini și grafice</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adăugarea unui obiect din bara de desen (AutoShape); • Mutarea unui obiect în pagină; • Redimensionarea și rotirea unui obiect; • Umplerea cu culoare a obiectului; • Umplerea obiectului cu textură compactă; • Adăugarea umbrei unui obiect; • Inserarea miniaturilor (Clip Art); • Redimensionarea miniaturilor; • Copierea, mutarea miniaturilor; • Utilizarea uneltei de trunchiere; • Adăugarea imaginilor din fișier; • Utilizarea opțiunilor de aducere în prim plan sau trimitere în plan secund; • Inserarea unui grafic; • Adăugarea, ștergerea surselor de date ale graficelor; • Schimbarea tipului de grafic; • Editarea graficelor; • Inserarea unui tabel; • Opțiunile de proiectare ale tabelului;
Cursul 4	<i>Adăugarea animațiilor și a sunetului</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea efectelor de tranziție diapozitivelor; • Vizualizarea efectului de tranziție utilizând modul de vizualizare Sortare diapozitive (Slide Sorter View); • Programarea în timp a tranziției; • Animarea obiectelor; • Animarea textului; • Animarea graficului; • Opțiunea de examinare automată (preview); • Schimbarea ordinii de redare a animațiilor; • Opțiunea de vizualizare a prezentării de la început (View Show); • Pornirea opțiunii de vizualizare de la diapozitivul curent (Slide show); • Oprirea opțiunii View show;

		<ul style="list-style-type: none"> • Adăugarea de sunet animațiilor; • Adăugarea de sunet tranzițiilor; • Înregistrare narațiune; • Ascultarea înregistrărilor din fișier; • Atașarea sunetului unor obiecte; • Intrarea automată a sunetului; • Adăugare sunete din alte surse;
Cursul 5	<i>Adăugarea clipurilor video</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adăugarea clipurilor video; • Rularea clipurilor video; • Stabilirea formatului unui diapozitiv (Page setup); • Adăugarea notelor de subsol; • Imprimarea notelor; • Numerotarea diapozitivelor; • Adăugarea automată a datei calendaristice; • Adăugarea butoanelor de acțiune; • Corectura gramaticală; • Imprimarea prezentării;
Cursul 6	<i>Gata pentru prezentare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Recapitulare finală; • Introducerea si mesajul cheie • Cand folosim ice-break-uri pentru captarea atentiei auditoriului? • Cat timp este necesar pentru a prezenta fiecare slide pentru a transmite mesajul corect fara a plictisi? • Sunet, animatii, filmulete – nici prea multe, nici prea putine, dar acolo unde trebuie! • Tonul si volumul vocii, respiratia si postura corporala • Mesajul final si impactul asupra audientei • Prezentarea proiectului;